

Herner Str. 88, 44791 Bochum

TEL.: 0234-682262 FAX: 0234-682162

E-MAIL: iag@online.de WEB: www.iag-bochum.de

Das iag.bochum sucht zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in als

Verwaltungsmitarbeiter/in

Seit 1980 ist das iag.bochum (Institut für Autogenes Training und Gruppenarbeit) eine staatlich anerkannte Einrichtung der Erwachsenenbildung des Landes NRW. Das iag.bochum bietet fortlaufende Kurse, Wochenendseminare, Bildungsurlaube und Fortbildungen im Bereich der Gesundheitsbildung und Prävention an.

Zu den Aufgaben der/des gesuchten Mitarbeiterin/Mitarbeiters gehören besonders:

- Allgemeine Verwaltung und Organisation
- Betreuung von Teilnehmern/innen und Dozenten/innen
- Mitarbeit bei der Instandhaltung und Pflege des Seminarhauses

Anforderungen:

- Erfahrung in der Verwaltung und Organisation von Institutionen oder Betrieben
- solide Kenntnisse in der Arbeit mit dem Computer (MS-Office, Internet, etc.)
- Teamfähigkeit, soziale Kompetenz
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Besonderes Interesse für die Thematik der Gesundheitsbildung/Prävention

Wir bieten:

- einen vielfältigen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz, in dem es viel Raum für eigenverantwortliches und kreatives Mitwirken gibt.
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 20-24 Std.
- Bezahlung nach Haustarif

Schicken Sie ihre schriftliche, möglichst aussagekräftige Bewerbung bitte an:

iag.bochum

Harald Berndt

Herner Str. 88

44791 Bochum

Mail: iag@online.de

Leider können wir ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Schicken Sie uns bitte nur Kopien (auch gerne per Mail), die von uns nach dem Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet werden. Vielen Dank.