



BildungsForum Lernwelten - Im Krausfeld 30 a - 53111 Bonn  
[www.bf-bonn.de](http://www.bf-bonn.de) - [info@bf-bonn.de](mailto:info@bf-bonn.de)

Das **BildungsForum Lernwelten** ist ein staatlich anerkannter Träger der Erwachsenenbildung.

In unserer **Einrichtung** in Bonn suchen wir für den **Fachbereich Deutsch als Zweitsprache** zum 01.10.2019 eine qualifizierte

***hauptberufliche, pädagogische Fachkraft für den Bereich Deutsch als Zweitsprache***

Der Umfang beträgt 20 Wochenarbeitsstunden.  
Die Stelle ist befristet auf 1 Jahr (Elternzeitvertretung).

Inhaltliche Schwerpunkte des BildungsForum Lernwelten sind: Deutsch als Fremd-/ Zweitsprache, Berufsbezogene Weiterbildung, Bildungsurlaub, Persönlichkeitsentwicklung, Berufliche Orientierung für Migrant\*Innen, Interkulturelle Projekte.

**Ihre Aufgabenbereiche im Fachbereich „Deutsch als Zweitsprache“:**

- Planung und Organisation von Kursen und Prüfungen
- Fachliche und methodisch/ didaktische Betreuung und Beratung von Kursleitenden und Teilnehmenden
- Vertretung des Bereiches gegenüber dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)
- Mitarbeit bei der Sicherung der finanziellen Rahmenbedingungen (Beteiligung an der Haushaltsplanung, Mittelakquise, Anträge BAMF, EU etc.)
- Aktive Mitarbeit an der Selbstverwaltung der Einrichtung insgesamt und der Fachbereichsleitung im Team
- Vernetzung und Öffentlichkeitsarbeit

**Sie sollten mitbringen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium mit DaF/ DaZ-Anteil (Zweifach, Weiterbildungsstudium oder Vergleichbares)
- Berufs- und Unterrichtserfahrung in der Erwachsenenbildung
- Prüfer\*Innen-Lizenz DTZ (TELC)
- Zulassung als Kursleiter\*in durch das BAMF - möglichst auch für Alphabetisierungskurse

- Freude an der Arbeit im interkulturellen Bereich
- Bereitschaft und Fähigkeit für intensive Verwaltung (BAMF)
- Flexibilität und engagiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin in den Monaten Oktober und November 2019
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und die Verwaltung eines gesellschaftlich relevanten Programmangebots
- Die Möglichkeit sich in ein dynamisches Team einzubringen
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einen zentralen Arbeitsplatz in Bonn - Jobticket

Der Dienort ist Bonn.

Die Vergütung erfolgt nach dem Haustarif unserer Einrichtung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an Stefan Thrun-Seuster: [thrun-seuster@bf-bonn.de](mailto:thrun-seuster@bf-bonn.de)

**Bewerbungsfrist ist der 15. September 2019.**