

Das **tanzhaus nrw** sucht zum 01.09.2019

**eine*n Mitarbeiter*in für das Organisationsmanagement der Akademie
(40 Std. wtl.)**

Die Akademie ist als anerkannte und öffentlich geförderte Einrichtung der Erwachsenenweiterbildung in Düsseldorf eine Abteilung des tanzhaus nrw. Das Fort- und Weiterbildungsprogramm ist in seiner Vielfalt und Breite nahezu einzigartig. Das Angebot der mehr als 80 Dozent*innen aus 40 Ländern richtet sich sowohl an Kinder, Jugendliche und Erwachsene, Anfänger*innen wie auch an Fortgeschrittene und professionelle Tänzer*innen. Mit mehr als 12.000 Unterrichtsstunden jährlich zählt die Akademie des tanzhaus nrw zu den größten Anbietern der kulturellen Bildung in Nordrhein-Westfalen.

Zu Ihren Aufgaben zählt die Organisation des Kurs- und Workshop-Angebots. Sie planen den Personaleinsatz der Mitarbeiter*innen des Besucher*innenservice sowie den Materialeinsatz und wirken an der Vertragserstellung mit. Sie sind in enger Abstimmung mit der Kommunikationsabteilung des Hauses für die Text- und Medienproduktion zuständig und verantworten die digitale Kommunikation der Akademieangebote.

Wir erwarten mehrjährige Erfahrung im Organisationsmanagement und/oder der Verwaltung einer Weiterbildungseinrichtung, Wissen über das Feld der Kulturellen Bildung und wenn möglich im Tanz. Wir setzen neben einem routinierten Umgang mit MS-Office Kompetenz bei der Textproduktion, gute Englisch-Kenntnisse, Erfahrung bei der Produktion von Printmedien sowie idealerweise Kenntnisse des CMS Drupal voraus. Weiterhin sollten Sie eine hohe kommunikative Kompetenz im Umgang mit Menschen aus aller Welt mitbringen. Sie sind belastbar, zuverlässig und zu Abend- und Wochenende-Präsenzen bereit.

Wir bieten neben fairen Arbeitsbedingungen in einem sympathischen Kollegium viel Freiraum für neue Ideen.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte.

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen und vollständigen **Bewerbungsunterlagen** einschließlich Gehaltsvorstellungen bevorzugt per Email (max. 4 MB in einer PDF) **bis zum 21. Juni 2019** an personal@tanzhaus-nrw.de. Rückfragen bitten wir Sie an Dorothee Schackow unter dschackow@tanzhaus-nrw.de zu richten.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre Daten gespeichert und weiterverarbeitet werden. Sie werden ausschließlich zu diesem Zweck genutzt und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht.